

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ **Szkoły Podstawowej Nr 2 im. M. Kopernika w Nowym Targu**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

§ 1

Postanowienia ogólne

I. Regulamin kształcenia na odległość określa:

1. sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość,
2. sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami (w tym sposób konsultacji z rodzicami),
3. zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach,
4. sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły,
5. możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
6. sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,

§ 2

Postanowienia szczegółowe

I. 1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana na odległość,

- b. za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły; jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowym Targu,
- c. wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość,
- d. nauka prowadzona na odległość będzie odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, który będzie również podstawowym sposobem komunikacji z nauczycielami,
- e. może być realizowana również z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia,
- f. nauczyciel może prowadzić również lekcje tzw. online za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne, udzielać konsultacji telefonicznych,
- g. ustalenie jakie platformy mogą być wykorzystane nastąpi po zdiagnozowaniu możliwości sprzętowych nauczycieli i rodziców i po zapoznaniu się z dostępnymi platformami przez wszystkich zainteresowanych kształceniem zdalnym (sytuacja wymaga czasu na ustalenie jednolitego frontu działań i wymaga diagnozy oraz przygotowania),
- h. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są w porozumieniu z nauczycielem do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki- tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
- i. formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów, na tyle na ile to jest możliwe,
- j. odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Wychowawcy mają obowiązek sprawdzenia dostępności jego wychowanków do komputera z Internetem, celem ewentualnego ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

I. 2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:

- a. dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami,
- b. wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły,
- c. nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik oraz służbową pocztę elektroniczną i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielić informacji,
- d. nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły (w godzinach od 8:00- 15:00),

- e. możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania),
- f. wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły,
- g. każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inny ustalony przez siebie sposób kontaktu z uczniami i rodzicami,
- h. uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał,
- i. nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.
- j. materiały do nauki o których mowa w pkt. I nauczyciel wysyła mailem na pocztę sp2@nowytarg.pl z dopiskiem” Materiały do nauki dla uczniów klasy ... do wysłania pocztą lub odbioru przez rodzica .”

I. 3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:

- a. lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji,
- b. zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekraczał czasu minutowego danej lekcji,
- c. w ciągu jednego dnia należy łączyć naprzemiennie kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, przy czym lekcja online nie powinna trwać dłużej jak 20 min; zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny,
- d. lekcje online planowane są w Terminarzu dziennika Librus- max 3 takie lekcje dziennie dla danej klasy,
- e. wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień kontrolując ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia; jeśli uzna, że ilość materiału i zajęć jest zbyt dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje ten fakt z nauczycielami aby ustalić, jakie treści można przełożyć na kolejny dzień czy tydzień lub w jaki inny sposób zrealizować daną partię materiału,
- f. każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe w odpowiedniej zakładce, a sprawdziany i kartkówki w dzienniku elektronicznym jako tzw. wydarzenie w zakładce terminarz. Wszystkie zadania i lekcje wprowadzone do dziennika muszą być zgodne

z planem lekcji. W trakcie tygodnia nie można dokładać nowego materiału/lekcji, która nie była ujęta w tygodniowym planie pracy danej klasy.

- g. Każdy nauczyciel przed dodaniem nowego zadania domowego lub sprawdzianu, kartkówki winien sprawdzić, czy w danej klasie nie została przekroczona już maksymalna ilość sprawdzianów/kartkówek na dzień/tydzień.

I. 4. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły:

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- b. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów – zgodnie ze statutem,
- c. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: oz-obecność – praca zdalna, nz – nieobecność – nieobecność zdalna.
- d. Nauczyciele świetlicy szkolnej, psycholog, pedagog, oddział przedszkolny, terapeuta pedagogiczny, logopeda udostępniają materiały na stronie internetowej szkoły
- e. Nauczyciele kształcenia specjalnego, nauczyciele realizujący godziny do dyspozycji dyrektora, zajęcia pomocy udzielane w ramach pomocy psych- pedagogicznej i inne odnotowują swoją pracę w zakładce narzędzia – dodatkowe godziny nauczycieli – praca zdalna.

I. 5. Możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania:

- a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość,
- b. każdy nauczyciel korzystający z innych zasobów zobowiązany jest przesłać taką informację dyrektorowi;

I. 6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępkach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:

- a. podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę;
- b. monitorowanie odbywa się poprzez obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia na platformie podanej przez nauczyciela, zaangażowania ucznia w kontakt z nauczycielem,, i ewentualnie z kolegami w grupie, rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczycieli, w miarę możliwości techniczno-sprzętowych terminowe wykonywanie zadań, wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających trudnościach, wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zdań;
- c. sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfikacji przedmiotu i mogą to być w szczególności zadania praktyczne wykonane przez ucznia, odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych,

- odpowiedzi pisemne, przygotowanie przez ucznia projektu, referatu, obserwacja pracy ucznia i wyniku wykonanego zadania, rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opis, ocena wyrażona w skali stopniowej);
- d. nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny przekazuje uczniom i rodzicom informacje za co uczeń w danym tygodniu może być oceniony,
 - e. każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
 - f. nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania w dzienniku elektronicznym, zobowiązany jest do załączenia informacji, w jakiej formie będzie kontrolował jego wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia, czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego),
 - g. wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco,
 - h. uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
 - i. uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie),
 - j. ilość kartkówek w danym dniu oraz ilość sprawdzianów w danym dniu, zgodnie ze statutem;
 - k. wychowawca klasy oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przekazują uczniowi i rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie do 10 czerwca 2020 roku za pomocą dziennika elektronicznego Librus - widok dziennika ocen ucznia z danego przedmiotu, dodatkowo w przypadku oceny niedostatecznej nauczyciel przedmiotu wysyła rodzicowi informacje o przewidywanej ocenie niedostatecznej;
 - l. nie dokonuje się ocen bieżących z zachowania;
 - m. ocenianie powinno uwzględniać wytyczne KO skierowane do nauczycieli w specjalnym liście.

I. 7. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. niniejszy punkt regulować będą odrębne przepisy

§ 3

Postanowienia końcowe

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do określonych niniejszym Regulaminem sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych zajęć, jeżeli takie zmiany będą konieczne ze względu na specyfikację pracy szkoły w obecnych warunkach. Rodzice i uczniowie zostaną poinformowani o zmianach w ciągu 3 dni od ich wprowadzenia za pomocą

strony internetowej www.sp2.nowytarg.pl .lub informacją w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce Ogłoszenia.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.03.2020 r.