

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika

w Nowy Targu

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Administratorem systemu monitoringu oraz danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu, adres: al. M. Kopernika 28, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 2627 96, e-mail: sp2@nowytarg.pl.

3. Wgląd do zgromadzonych danych z monitoringu posiada: Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu.

4. Do bieżącego podglądu monitoringu mogą zostać upoważnione przez dyrektora osoby za pomocą stosownego upoważnienia. Tymi osobami są zastępcy dyrektora szkoły.

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników szkoły oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej zgodnie z wymogami art. 7 ust. 14 oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.).

§ 3

1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu do którego dostęp mają dostęp tylko upoważnione osoby.

2. Monitoringowi podlegają: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, boisko szkolne i przyległy plac zabaw.

3. Załącznik do Regulaminu przedstawia dokładny opis usytuowania kamer oraz ich liczbę.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w par.2

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia zarejestrowania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 zarejestrowane nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu i Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu klauzuli informacyjnej w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Udostępnianie kopii zarejestrowanego materiału jest możliwe wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, po złożeniu pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie konieczności otrzymania nagrania. Decyzję o wydaniu lub o odmowie wydania kopii zarejestrowanego materiału podejmuje Dyrektor szkoły -przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na wniosku.

4. Dopuszcza się zabezpieczenia materiału przed zniszczeniem przez skopiowanie na nośnik elektroniczny na ustny wniosek przedstawiciela uprawnionego podmiotu, przy czym wydanie kopii następuje wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5.

5. Na podstawie art. 15 ust. 4 Rozporządzenia dane z monitoringu nie są udostępnianie osobom fizycznym ani innym podmiotom niż wskazane w ust. 5.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowy Targu, z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym podmiotom. W przypadku bezczynności uprawnionych

podmiotów kopia jest niszczone po upływie miesiąca od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wydawany jest osobie uprawnionej za potwierdzeniem odbioru.

Załącznikiem do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego - Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna - monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. M. Kopernika w Nowym Targu al. M. Kopernika 28.

2) Z inspektorem ochrony danych jest Wiesław Kowalski, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24pl., we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3) Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły i obejmuje:

- monitoring wizyjny: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, boisko szkolne i przyległy plac zabaw.

4) Dane osobowe w postaci wizerunku są rejestrowane przez kamery nagrywające obraz w sposób ciągły. Kamery nie rejestrują dźwięku. Monitoring dostępu rejestruje wejścia i wyjścia osób upoważnionych.

5) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

7) Dane osobowe przechowywane są przez okres 7 dni.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

- do ograniczenia przetwarzania danych;

- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych w sposób wskazany powyżej.

9) Dane z monitoringu nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

10) Na terenie szkoły znajdują się oznaczenia wskazujące, że obiekt jest monitorowany.