

**Regulamin pracy oddziału przedszkolnego i wewnętrzne procedury
bezpieczeństwa przyjęte w Szkole Podstawowej nr 2 im.
M. Kopernika w Nowym Targu
i obowiązujące w przypadku otwarcia oddziału przedszkolnego
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 /Dziennik Ustaw 2020 poz.780/, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dziennik Ustaw 2020 poz.781).

I. Regulamin pracy oddziału przedszkolnego

Organizacja pracy

1. W grupie dzieci może przebywać maksymalnie 12 dzieci.
2. Rzeczywistą liczbę dzieci w grupie dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym.
3. Na zajęcia priorytetowo przyjmowane są dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Dzieci mają do dyspozycji sale nr 20, korytarz II piętra i toalety na II piętrze.
5. Przed salą lekcyjną umieszczony jest dozownik do dezynfekcji rąk.
6. Na czas wietrzenia sali dzieci przechodzą na korytarz ew. do sali nr 19.
7. W sali nr 18 wyznacza się izolatkę dla dzieci u których istnieje podejrzenie o zarażenie wirusem.
8. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw i boiska szkolnego w godzinach 10:00 -12:00.
9. Dzieci nie opuszczają terenu szkoły.
10. W widocznym miejscu umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel odbiera dzieci od rodziców o wyznaczonej porze i w wyznaczonym miejscu , którym jest korytarz szkolny obok sali nr 2 na parterze.
2. Dzieci są przekazywane rodzicom w dniach poniedziałek- czwartek o godzinie 12:00, a w piątek o godzinie 11:30 przed wejściem głównym do budynku szkoły.
3. Wcześniejsze wyjście ze szkoły należy każdorazowo uzgadniać z rodzicem oraz poinformować o tym dyrektora.
4. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę i w tym czasie wyprowadza dzieci na korytarz.
5. Od chwili odebrania dziecka od rodzica do momentu jego przekazania rodzicowi po zajęciach nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci .
6. Przed rozpoczęciem zajęć , przed jedzeniem , po powrocie z placu zabaw, boiska i w miarę systematycznie nauczyciel nadzoruje prawidłowe umycie rąk przez dzieci. Zapoznaje je z instrukcją mycia rąk oraz uczy prawidłowego korzystania z dozownika do dezynfekcji rąk.
7. Nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel zapewnia przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy, zajęcia dydaktyczne.
9. Przed odbiorem dziecka od rodzica i w jego obecności nauczyciel mierzy dziecku temperaturę. W sytuacji wskazującej na wystąpienie jakichkolwiek symptomów choroby mierzy dziecku temperaturę.
10. W sytuacji zauważenia objawów chorobowych dziecka nauczyciel powiadamia o tym dyrektora i rodziców dziecka .
11. Nauczyciel ma obowiązek zachować dystans od rodziców min. 1.5 m, w czasie odbioru dzieci ma mieć rękawiczki i osłonę ust i nosa.
12. Nauczyciel , który stwierdzi u siebie objawy chorobowe powiadamia o tym dyrektora i nie podejmuje się pracy z dziećmi.
13. Nauczyciel, którego członkowie rodziny pozostają w kwarantannie lub izolacji domowej informuje o tym dyrektora.
14. W oddziale przedszkolnym nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

Zadania rodziców

1. Rodzic telefonicznie uzgadnia z dyrektorem okres korzystania przez dziecko z opieki przedszkolnej .
2. Rodzic przekazuje wychowawcy telefony kontaktowe do rodziców/ opiekunów w celu szybkiej komunikacji w przypadku podejrzenia zakażenia w oddziale przedszkolnym.
3. Rodzic ma obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka w przypadku poinformowania go o takiej konieczności.
4. Rodzic przyprawdza i odbiera dziecko o ustalonej z dyrektorem godzinie.
5. Dziecko przyprawdzone jest do szkoły jedynie przez osoby zdrowe.
6. Osoba przyprawdzająca dziecko do szkoły musi mieć zakryte maseczką usta i nos oraz ma mieć założone rękawiczki. W drodze do i ze szkoły dziecko powyżej 4 lat również ma mieć maseczkę zakrywającą usta i nos.
7. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się we własnym zakresie w środki ochrony osobistej zarówno podczas przyprawdzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku szkoły.
8. Po wejściu do szkoły rodzic i dziecko dezynfekują ręce środkiem znajdującym się przy wejściu - zgodnie z instrukcją.
9. Dziecko nie przynosi do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Rodzic zaopatruje dziecko w picie i jedzenie.
11. Do szkoły mogą być przyprawdzone jedynie dzieci zdrowe, dzieci których członkowie rodziny nie chorują lub nie przebywają na kwarantannie lub izolacji domowej.
12. Rodzic zachowuje odległość od pracowników szkoły na min. 1,5 m.
13. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na zmierzenie temperatury dziecka (w obecności rodzica) przed rozpoczęciem zajęć oraz podczas zajęć jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
14. Rodzic ma obowiązek wytłumaczenia dziecku konieczności zachowywania odległości od innych osób i objaśnienia mu wyjątkowości aktualnej sytuacji.

Zadania obsługi

1. Wszystkie meble i zabawki w sali muszą być codziennie dokładnie myte i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć.
2. Pomieszczenia sanitarne muszą być na bieżąco myte i dezynfekowane.

3. Pracownik obsługi- sprzątaczką nie styka się z dziećmi i rodzicami.
4. Urządzenia na placu zabaw mają być codziennie przed godziną 10:00 umyte detergentami.
5. Wszystkie uchwyty, klamki, włączniki mają być na bieżąco myte.
6. Codziennie należy dokładnie umyć powierzchnie podłogi – dywan spryskać po zajęciach środkiem dezynfekującym.

II. Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa dzieci i kadry sprawującej opiekę na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu

1. Kluczową kwestią jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków.
2. Grupa oddziału przedszkolnego przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Liczba dzieci nie może przekraczać 12 osób.
4. Z sal usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
5. Zgodnie z wytycznymi GIS rodzicem nie mogą przyprowadzać dzieci z objawami chorobowymi. Do placówki nie można posłać także dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę. Analogiczne zasady bezpieczeństwa dotyczą również pracowników szkoły.
6. Pracownicy szkoły opiekujący się dziećmi podczas wykonywania swoich czynności na terenie placówki nie muszą zakrywać ust i nosa- z wyjątkiem czynności, podczas których kontaktują się z osobami z zewnątrz.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo kadry do opieki nad dziećmi nie są angażowani nauczyciele ani pracownicy powyżej 60. roku życia.
8. Szkoła wyposażona jest w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku oraz przed salą dla dzieci.
9. W budynku znajduje się pomieszczenia potrzebne do izolacji, jeśli zajdzie taka potrzeba.