

Nowy Targ, dnia

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
im. M. Kopernika
w Nowym Targu**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej
w roku szkolnym 2020/2021 ¹**

Deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2020/2021 będzie kontynuować wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowym Targu.

DANE DZIECKA:

1.	IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO	
2.	DATA URODZENIA	
3.	PESEL <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

4.	ADRES ZAMIESZKANIA			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		ojca		
		opiekuna prawnego		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki*	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca*	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

Oświadczenie:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam, że jestem świadomy /ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpisy wnioskodawców:

Data	Matka*	Ojciec*

* lub opiekun prawny.

Klauzula informacyjna.

Na podstawie art.13 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- Dz.U.UE.L.2016.119.1)) zwanego dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowym Targu, al. M. Kopernika 28, nr kontaktowy 182662796.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Wiesław Kowalski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbj24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną w związku ze złożonym wnioskiem o przyjęcie naszego dziecka do przedszkola w ramach postępowania rekrutacyjnego.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego	czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(matka)	
(ojciec)	

Nowy Targ, dnia2020 r.