

Uwaga! – wzór umowy ma charakter poglądowy

Wzór Umowy

zawarta w dniu r. w Nowym Targu pomiędzy Gminą Miasto Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul Krzywa 1, NIP 735-001-40-12, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Nowym Targu - mgr Danutę Pyzowską-Foryt zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja trzydniowej wycieczki do Warszawy dla 27 uczestników (w tym 23 uczniów w wieku 13-14 lat i 4 opiekunów) – usługa kompleksowa w ramach programu „Podróże z klasą” dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu w okresie 25-27 września 2024 r.
2. Zamówienie obejmuje transport, opiekę przewodnika po miejscach zwiedzania na czas trwania wycieczki, wyżywienie, koszt zakwaterowania/noclegów oraz ubezpieczenie wszystkich uczestników na czas wycieczki od nieszczęśliwych wypadków oraz zakup biletów wstępu do następujących miejsc:
 - a) Muzeum Łazienek Królewskich,
 - b) Zwiedzanie PGE Narodowego,
 - c) Zamek Królewski,
 - d) Starówka oraz Pałac Kultury i Nauki,
 - e) Muzeum Techniki Wojskowej, Wilanów- zwiedzanie połączone z lekcją muzealną.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ustalonych do zwiedzenia miejsc na inne.
4. Wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę będą wliczone w ogólną cenę usługi - zamówienia.
5. Transport całej grupy odbędzie się jednym autokarem/busem/autobusem o podwyższonym standardzie wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie, który musi być sprawny, sprawdzony przed wyjazdem przez Policję pod względem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu i trzeźwości kierowcy. Wykonawca wykonuje to zadanie we własnym zakresie.
6. Wyjazd odbędzie się z wyznaczonego miejsca w miejscowości Nowy Targ i powrót w to samo miejsce. Miejscem zbiórki uczniów jest al. M. Kopernika 28 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowym Targu. Godzina odjazdu zostanie ustalona przez wykonawcę z zamawiającym.
7. Wyżywienie uczestników wycieczki składać się będzie w pierwszym dniu wycieczki z obiadokolacji, w drugim dniu ze śniadania i obiadokolacji składającej się z zupy, drugiego dania oraz napojów i w dniu trzecim ze śniadania i obiadokolacji składającej się z zupy, drugiego dania oraz napojów. Wyklucza się posiłek w restauracjach typu „fast food”.
8. Koszt wyżywienia i noclegu na jednego uczestnika nie przekroczy kwoty 250,00 złotych na uczestnika wycieczki na dobę. Zakwaterowanie uczestników wycieczki na dwie noce w jednym budynku w oddzielnych pokojach dla dziewcząt i chłopców. Zakwaterowanie w sposób zapewniający nadzór opiekunów nad uczniami – pokoje w miarę możliwości obok siebie.
9. Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i przedstawi do dnia 2024 roku szczegółowy program wycieczki z miejscem zakwaterowania i wyżywienia.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zakupienia dla uczestników wycieczki grupowego ubezpieczenia NNW. Listę uczestników z datą urodzenia zamawiający dostarczy wykonawcy do dnia roku.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie 25-27 września r.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w kwocie:
Cena brutto: zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie - 100 % kosztów wycieczki - zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni licząc od dnia odbycia się wycieczki i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zamawiający wpłaci Wykonawcy do dnia roku 20% kosztów wycieczki to jest zł -jako zaliczkę w gotówce - podlegającą zwrotowi po uiszczeniu przez Zamawiającego 100% opłaty za realizację wycieczki – zgodnie z wystawioną fakturą opiewającą na kwotę: brutto

§ 4

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku braku możliwości wyjazdu spowodowanego sytuacją pandemiczną niezależną od Zamawiającego, Wykonawca nie będzie rościć sobie prawa do zapłaty faktury opiewającej na zł brutto.
2. W sytuacji opisanej w ust 1 § 4 wykonawca może żądać opłaty jedynie za koszty poniesione w ramach wpłaconej gotówką sumy 20% wkładu własnego rodziców, z możliwością przeniesienia organizacji wycieczki na późniejszy termin, pozwalający na jej organizację.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca