

Zapytanie ofertowe:

**Organizacja 3 dniowej wycieczki do Warszawy dla 27 uczestników
(w tym 23 uczniów i 4 opiekunów)
– usługa kompleksowa w ramach programu „Podróże z klasą”
dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu**

I. Zamówienie polega na świadczeniu organizacji trzydniowej wycieczki do Warszawy dla 27 uczestników (w tym 23 uczniów w wieku 13-14 lat i 4 opiekunów) – usługa kompleksowa w ramach programu „Podróże z klasą” dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu w okresie do dnia 15 grudnia 2024 r.

Oferta powinna zawierać transport, zwiedzanie z przewodnikiem, wyżywienie, koszt zakwaterowania/noclegów oraz ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas wycieczki, bilety wstępu do następujących miejsc:

1. Muzeum Łazienek Królewskich.
2. Zwiedzanie PGE Narodowego.
3. Zamek Królewski.
4. Starówka oraz Pałac Kultury i Nauki.
5. Muzeum Techniki Wojskowej, Wilanów- zwiedzanie połączone z lekcją muzealną.

Transport:

Transport całej grupy jednym autokarem o podwyższonym standardzie, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację/ogrzewanie.

Autokar musi być sprawny, sprawdzony przez Policję pod względem badania technicznego i trzeźwości kierowcy. Biuro podróży zobowiązuje się do wykonania tego zadania.

Wyjazd z wyznaczonego miejsca w miejscowości Nowy Targ i powrót w to samo miejsce.

Wyżywienie:

Śniadania, kolacje oraz obiady lub obiadokolacje składające się z zupy, drugiego dania oraz napojów. Wyklucza się posiłek w restauracjach typu „fast food”.

Informacje dodatkowe:

Wykonawca wykona usługi zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.

Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i przedstawi program wycieczek.

Oferent zapewnia opiekę przewodnika po miejscach zwiedzania na czas trwania wycieczki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

Okres realizacji zlecenia: 25-27 września 2024 r.

W czasie wycieczki grupa ma obowiązek zwiedzić następujące miejsca - bez możliwości ich zmiany lub pominięcia:

1. Muzeum Łazienek Królewskich.
2. Zwiedzanie PGE Narodowego.
3. Zamek Królewski.
4. Starówka oraz Pałac Kultury i Nauki.
5. Muzeum Techniki Wojskowej, Wilanów- zwiedzanie połączone z lekcją muzealną.

II. Kosztorys

L.p.	Kategoria kosztu	Liczba szt.	Koszt
1	Koszty przejazdu + koszt przewodnika (autokar/autobus/przejazdy po Warszawie/koszty parkingów, koszt przewodnika)		
2	Bilety wstępu	do wszystkich obowiązkowych punktów wycieczki jak w pkt. I Zapytania ofertowego	
3	Zakwaterowanie	2 noce	
4	Wyżywienie	śniadanie x 2dni x 27 osób, obiad x 2dni x 27 osób, obiadokolacja x 1 dzień x 27 osób, kolacja x 1 dzień x 27 osób	
5	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu		
6	Prowizja Biura Podróży (wkłada własny rodziców)		
Koszt całkowity w zł			

III. Wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Biuro Podróży muszą być wliczone w w/w kosztorys.

IV. Miejsce zbiórki uczniów: al. M. Kopernika 28 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Nowym Targu.

V. Przedstawiony kosztorys nie może ulec zmianie – zwiększeniu wydatków.

VI. Opłata za wycieczkę nastąpi przelewem po odbyciu wycieczki na rachunek Biura Podróży. Dopuszcza się wcześniejszą wpłatę w wysokości 1 000,00 zł – wkład własny rodziców.

IX. Koszt zakwaterowania i wyżywienia na 1 uczestnika nie może przekroczyć 250,00 zł na jedną dobę.

X. Obliczenie ceny - Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 z późn. zm.) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XI. Wszelkich wyjaśnień udziela Agata Mazur – z-ca dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu tel. 182662796.

XII . Niniejsze zapytanie nie stanowi jeszcze podstawy do podpisania umowy, jest jedynie rozeznaniem rynku.

Oferent nie może rościć sobie prawa do zapłaty za wykonanie przesłanej oferty.

XIII. Oferty proszę przysyłać do dnia 10 września 2024 r. do godziny 12.00 na adres e-mail: sp2@nowytarg.pl - scan Formularza ofertowego (załącznik nr 1) lub w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu al. M. Kopernika 28, 34-400 Nowy Targ z dopiskiem „Organizacja wycieczki szkolnej do Warszawy dla uczniów SP-2 w nowym Targu w ramach programu „Podróże z klasą”. Proszę o informację telefoniczną o wysłaniu wiadomości 182662796.

XIV. Informację zwrotną o zamiarze podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z jej realizacji z-ca dyrektora szkoły prześle oferentom do dnia 13 września 2024 r. na wskazany adres email lub nr telefonu.

XV. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu.

Administratorem danych osobowych jest szkoła Podstawowa nr 2 w Nowym Targu. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony

danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Dawid Żwirkowski - inspektor@cbi24.pl