

WZÓR
UMOWA NR SP2.....2026

zawarta w dniu 2026 r.

pomiędzy

Gmina Miasto Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1 NIP 735-001-40-12, reprezentowaną przez **Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Targu – mgr Danutę Pyzowską -Foryt** zwanym dalej **Wynajmującym**,

Adres do korespondencji:

Szkoła Podstawowa Nr 2

Al. M. Kopernika 28,

34-400 Nowy Targ

a

.....prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Nr xxxxxxxxxxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxx wydanym przez xxxxxxxxxxxx **posiadający:** NIP xxxxxxxxxxxx, REGON: xxxxxxxxxxxx zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Przedmiotem najmu są pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2, al. M. Kopernika 28 w Nowym Targu tj.

- kuchnia szkolna z zapleczem 71,00 m²,

Powierzchnia objęta umową wynajmu 71,00 m².

§ 2

1. Najemca oddaje w najem pomieszczenia szkoły, o których mowa w § 1 umowy na rzecz Najemcy z przeznaczeniem na prowadzenie stołówki, przygotowanie i wydawanie posiłków dwudaniowych dla uczniów i pracowników szkoły na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Nowy Targ z dnia r. w sprawie cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w administracji lub zarządzie jednostek organizacyjnych miasta Nowego Targu działających w sferze oświaty.
2. Umowa najmu obowiązywać będzie:
od dnia **01.09.2026 r. do dnia 31.08.2027 r.** z zastrzeżeniem ust 4.
3. Najemca gwarantuje stałość ceny brutto:
 - posiłki:
 1. cena 1 obiadu (I+II danie + kompot) **dla dorosłego** - zł brutto, w tym cena jednostkowa I dania -....., II dania-, kompotu:
 2. cena 1 obiadu (I+II danie + kompot) **dla dzieci szkolnych** - zł brutto, w tym cena jednostkowa I dania -....., II dania-, kompotu:
 3. cena 1 obiadu (I+II danie + kompot) **dla przedszkolaka** - zł brutto, w tym cena jednostkowa I dania -....., II dania-, kompotu:
 - opakowanie jednorazowe do obiadu na wynos - zł.
 - cena posiłków będzie obowiązywać przez okres od **1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.**
4. Umowa niniejsza może zostać przedłużona na okres do 31 lipca 2029 r.

5. Jeżeli zostanie umowa przedłużona, to w kolejnych latach ceny określone w ust. 3 (załącznik nr 1 Regulaminu) będą podlegały corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen i usług po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Przedmiot najmu ma sprawne wszystkie instalacje i urządzenia i przekazany zostanie protokolarnie wraz z opisem stanu technicznego i spisem wyposażenia.
7. Najemca oddaje do używania pomieszczenia zgodnie z § 1, z przeznaczeniem na prowadzenie przez Najemcę stołówki szkolnej wraz z wyposażeniem, a Najemca przyjmuje je w najem.
8. Wykaz wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń stanowi **Załącznik nr 1** do umowy. Wykaz wyposażenia zostanie sporządzony w dniu podpisania umowy (lub w wyznaczonym terminie) i przekazany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego - **załącznik nr 2** do umowy.
9. Wydanie pomieszczeń kuchni/stołówki Najemcy nastąpi w dniu podpisania umowy (lub w wyznaczonym terminie) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem działalności.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu wynajmu stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.
11. Najemca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz do ich wykonywania w zakresie następującego działania:
 - a) przygotowania i wydawania posiłków, które będą produkowane w kuchni Szkoły Podstawowej Nr 2 w liczbie równej potrzebom określonym przez rodziców uczniów i pracowników szkoły na podstawie ich zgłoszeń skierowanych do agenta ogółem oraz dla uczniów szkoły i rodziców tych uczniów zgłaszanych przez MOPS w Nowym Targu (posiłki refundowane przez MOPS w Nowym Targu),
 - b) terminowego dostarczania posiłków wg poniższych ustaleń:
 - ✓ wydawanie obiadów uczniom i pracownikom szkoły odbywać się będzie w dni pracy szkoły, w godzinach od 11.00 do 14.20, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - ✓ inne świadczenie usług gastronomicznych(np. zapewnienie obiadów dla grupy uczniów podczas półkolonii) odbywać się będzie tylko w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem szkoły,
 - c) obiad/posiłek musi spełniać normy żywieniowe, uwzględniać zasady zdrowego żywienia zawarte w stosownych przepisach rozporządzenia w sprawie żywienia dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach, wydanych przez ministra zdrowia oraz programie prozdrowotnym szkoły,
 - d) posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potraw nie może powtarzać się w dwóch po sobie tygodniach,
 - w tygodniu, w jadłospisie powinno być co najmniej 3 razy drugie danie mięsne (w tym drobiowe oraz jedno danie rybne),co najmniej raz w tygodniu posiłek obiadowy w pełni roślinny na bazie nasion roślin strączkowych, co najmniej dwa razy w tygodniu przygotowywania zup na wywarach warzywnych, potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - uwzględniając postulaty rodziców dzieci pozostających na dietach roślinnych, zapewnienia im alternatywnej potrawy roślinnej bez dodatku produktów odzwierzęcych w te dni, w których serwowane są posiłki mięsne i rybne,

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,
 - posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, zgodnie z obowiązującymi normami,
 - do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,
 - ważna jest również estetyka potraw i posiłków, posiłki podawane muszą być w naczyniach ze szkła lub ceramiki.
12. Najemca zobowiązany jest do wywieszenia jadłospisu wraz z gramaturą na początku każdego tygodnia.
13. Najemca jest zobowiązany przygotować/opracować miesięczne menu i przedstawić Wynajmującemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem każdego miesiąca (**załącznik nr 3** do umowy).
14. Najemca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwację i remonty urządzeń wypożyczonych z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania tych urządzeń.

§ 3

1. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie ma prawa dokonywać na przedmiocie najmu żadnych trwałych zmian. **Najemca jest zobowiązany zgłosić każdą najmniejszą awarię lub usterkę.**
2. Najemca nie ma prawa przekazywać swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich oraz nie ma prawa potrącać z czynszu najmu innych kwot z tytułu roszczeń pieniężnych do Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów i świadczeń publicznych związanych z przedmiotem najmu oraz utrzymaniem przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym ustalonym przez służbę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz ponosi konsekwencje wynikające z wykroczeń w tym zakresie, przestrzega regulaminu porządkowego ppoż., bhp.
4. Wynajmującemu przysługuje prawo kontroli (w dowolnym czasie) przedmiotu najmu pod względem prawidłowego jego wykorzystania zgodnie z umową i utrzymania we właściwym stanie technicznym.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 4

1. Działalność stołówki nie może być sprzeczna z celami statutowymi szkoły.
2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia przez Najemcę usług innych niż usługi żywieniowe. **W ramach działalności stołówki nie może być prowadzona sprzedaż detaliczna produktów gotowych, niewytworzonych we własnym zakresie.**
3. Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność w dniach i godzinach uzgodnionych z Wynajmującym.
4. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług na rzecz innych podmiotów niż uczniowie i pracownicy szkoły, wyłącznie po uzyskaniu przez Najemcę pisemnej zgody Wynajmującego wskazującego formę odbioru posiłków szczególnie w okresie ew. ograniczeń epidemiologicznych i ograniczeń związanych z zachowaniem bezpieczeństwa na terenie szkoły.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 Wynajmujący może dokonać jednorazowego lub stałego zwiększenia opłaty, o której mowa w § 5 ust.1 pkt.1.

6. Najemca zobowiązuje się do przygotowania posiłków zróżnicowanych z zachowaniem obowiązujących, dla dzieci i osób dorosłych, norm i standardów żywieniowych, z uwzględnieniem zasady promowania zdrowych nawyków żywieniowych.
7. Dla właściwej realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 13 Najemca jest zobowiązany do comiesięcznego uzgadniania z Wynajmującym zaplanowanego menu.
8. W celu dokonania uzgodnienia Najemca przedstawia Wynajmującemu projektowane menu w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania nowego menu.
9. Uzgodnienie następuje w formie pisemnej, poprzez adnotację Wynajmującego na projekcie menu o treści „Uzgodniono” wraz z podaniem daty czynności i podpisem osoby upoważnionej.
10. Najemca zobowiązuje się do informowania Wynajmującego o ustalonych opłatach za przygotowywane posiłki, które winny wynikać z opracowanej szczegółowej kalkulacji. Wynajmującemu przysługuje prawo złożenia w przedmiotowym zakresie propozycji, wniosków i zastrzeżeń względem wysokości opłat za posiłki, z zastrzeżeniem ust.11.
11. W przypadku powtarzającego się braku reakcji Najemcy na zastrzeżenia Wynajmującego w zakresie nieracjonalnego i nieuzasadnionego kalkulacją poziomu opłat za świadczone usługi żywieniowej, postanowienia § 11 ust.3 stosuje się odpowiednio.
12. Zabrania się Najemcy realizować przedmiot umowy w formie cateringowej dla przedszkolaków, uczniów, pracowników szkoły.

§ 5

1. Najemca ponosi wszystkie koszty związane z użytkowaniem przedmiotu najmu, w szczególności :
 - a) zużycia wody i odprowadzenia ścieków, według wskazań podlicznika,
 - b) energii elektrycznej na podstawie wystawianych przez Wynajmującego faktur VAT,
 - c) wywozu śmieci
 - d) bieżących napraw i konserwacji oddanych w najem urządzeń wykorzystywanych przez Najemcę.
2. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich świadczeń publicznych (m.in. podatku od nieruchomości na podstawie deklaracji podatku od nieruchomości doręczonej Najemcy przez Wynajmującego najpóźniej do 15 stycznia roku kalendarzowego, którego dotyczy płatność podatku od nieruchomości) związanych z wynajmowaną nieruchomością.
3. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu, na który składa się:
 - a) zryczałtowany comiesięczny czynsz w wysokości 00 zł netto (słownie: 0/100 groszy netto) plus podatek VAT,
 - b) energia cieplna (ogrzewanie) w części proporcjonalnej do zajmowanej powierzchni określonej procentowo, a wyliczanej następująco: powierzchnia lokalu będącego przedmiotem najmu/powierzchnia ogółem budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Nowym Targu razy 100 tj. $71,00\text{m}^2/3197\text{m}^2 \times 100 = 2,91\%$ kwoty brutto z faktury wystawionej przez dostawcę,
 - c) zużycie wody i odprowadzenie ścieków, energia elektryczna (sprzedaż, dystrybucja) w stołówce szkolnej na podstawie wskazań liczników wpłacane będą na podstawie wystawianych przez szkołę faktur VAT wystawionych przez dostawcę.
4. Opłaty z tytułu badania wody dla celów sanitarnych oraz wywozu nieczystości, bieżących napraw i konserwacji Najemca ponosi we własnym zakresie.
5. Najemca zobowiązany jest do bieżącej konserwacji urządzeń oddanych w najem z zastosowaniem § 8.
6. Czynsz i opłaty z ust.1 płatne będą w terminach 14 dni od wystawienia rachunku, przelewem na konto Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Targu w Banku PKO S.A o/Nowy Targ nr konta

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynajmujący ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

7. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
8. W przypadku nieterminowej wpłaty należności, zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie.
9. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zamiany stawki cen w trakcie trwania niniejszej umowy z chwilą zmiany zarządzenia Burmistrza Miasta Nowy Targ w sprawie opłat.

§ 6

1. Wysokość stawki czynszu najmu określonej w § 5 ust.1 pkt.1, podlegać będzie waloryzacji w okresach rocznych o wartość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonego w projekcie budżetu Państwa na kolejny rok budżetowy. W **przypadku przedłużenia umowy**, stawka czynszu zostanie zwaloryzowana jak wyżej.
2. Waloryzacja nie jest uwzględniana w przypadku wybrania oferty z przetargu na określony czas (np. 12 miesięcy).
3. Wzrost stawki czynszu najmu, o którym mowa w § 5 ust.1 może nastąpić jeden raz w ciągu roku kalendarzowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 7

1. W przypadku zamknięcia lub czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, z którego wynika, iż występuje brak możliwości świadczenia usług zgodnie z umową, a co za tym idzie, uzyskiwanie dochodów na rzecz Najemcy, jakie wynikają z umowy, a w dniu zawarcia umowy, strony nie były w stanie przewidzieć takiej sytuacji, to opłaty z § 5 ust.1 pkt. 1-3, ulegają pomniejszeniu w stosunku miesięcznym w wysokości 1/30 za każdy dzień braku możliwości świadczenia usługi zgodnie z umową.
2. Zastosowanie zapisów w paragrafie 7 ust. 1 następuje tylko w sytuacjach nadzwyczajnych i na pisemny wniosek Najemcy.
3. Zastosowanie zapisów w § 7 ust.1 dotyczy również ferii zimowych.
4. Wyłącza się obowiązek dokonywania opłat zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1-3 na okres wakacji tj. od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
5. Zapisy w paragrafie 7 ust. 1 stosuje się w przypadku zamknięcia lub czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, które trwa, nieprzerwanie co najmniej 3 dni robocze. Okres zamknięcia lub czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły liczy się, nieprzerwanie od dnia następnego (wliczając również dni wolne), w którym nastąpiło zamknięcie lub czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły.

§ 8

1. Drobne naprawy i wszystkie przeglądy wykonuje Najemca na swój koszt.
2. Duże awarie, uszkodzenia sprzętu (tylko elektronicznego i elektrycznego), które wynikły z prawidłowego użytkowania będą usuwane i wykonywane w następujący sposób:
 - a) Najemca zgłasza wynajmującemu awarię lub uszkodzenie urządzenia;
 - b) sporządza się protokół oględzin (wraz z opisem czy uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niewłaściwego użytkowania) i czynności jakie muszą być wykonane wraz z kosztorysem. Protokół podpisuje właściwy serwisant urządzeń gastronomicznych, Najemca i Wynajmujący;
 - c) serwisant określa całkowite koszty naprawy lub usunięcia awarii (może być to ujęte w protokole);

- d) naprawa lub usunięcie awarii będzie sfinansowane przez Wynajmującego, na podstawie przedstawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem pkt. e, f, g;
 - e) jeżeli na podstawie oględzin i sporządzonego protokołu usterka lub awaria powstała na skutek niewłaściwego użytkowania urządzeń, Najemca pokrywa w całości koszty naprawy lub usunięcia awarii;
 - f) naprawy i usuwanie awarii urządzeń nowych, nowo zakupionych czyli od daty przekazania do użytku Najemcy (protokołem) do czterech lat ich użytkowania, nie będą finansowane przez Wynajmującego;
 - g) sfinansowanie naprawy i usuwanie awarii nie będą dotyczyć, gdy Najemca rozwiąże umowę, lub umowa wygaśnie. Najemca oddaje wszystkie urządzenia sprawne (na podstawie protokołu), a w przypadku uszkodzeń urządzeń, Najemca na swój koszt naprawia lub usuwa usterkę.
3. W przypadku usunięcia awarii lub usterki Najemca nie zwiększy (po uzgodnieniu z Wynajmującym) opłat za posiłki przygotowywane dla przedszkolaków, uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły oraz rodziców. Ceny będą każdorazowo uzgadniane z Wynajmującym.
4. Najemca nie będzie obciążony z tytułu usunięcia awarii lub usterki, jeżeli Najemca nie wpłynął bezpośrednio na ww. awarię lub usterkę (wyciek w instalacji wodnokanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, instalacji wentylacyjnej wyciek z instalacji ciepłej, w tym np.: brak właściwego funkcjonowania liczników pomiarowych) – Wynajmujący pokrywa koszt usunięcia awarii lub usterki.

§ 9

1. Obowiązkiem Najemcy jest:
- a) przygotowywanie posiłków, zgodnie z zaleceniami wydawanymi przez Instytut Żywienia i Żywności w Warszawie, normami na składniki pokarmowe i produkty spożywcze dla dzieci i młodzieży,
 - b) utrzymanie czystości i porządku na terenie wynajmowanych pomieszczeń oraz czystości jadalni zgodnie z obowiązującymi przepisami. Najemca utrzymuje na bieżąco porządek i czystość w jadalni podczas i po zakończeniu wydawania i spożywania posiłków,
 - c) udostępnianie stołówek i zabezpieczenie obsługi gastronomicznej podczas szkolnych uroczystości okolicznościowych, zawodów szkolnych, itp., które będą odpłatne dodatkowo,
 - d) doposażenie, na własny koszt pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia swojej działalności gospodarczej, które stanowić będą własność Najemcy po rozwiązaniu umowy,
 - e) uzgadnianie z Wynajmującym ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego, w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Uzgodnienie wymaga pisemnej akceptacji,
 - f) utylizowanie odpadów, w tym pokonsumpcyjnych. W tym celu Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy z właściwą firmą wywozową oraz do ponoszenia kosztów związanych z ich wywozem,
 - g) używania wynajmowanych przedmiotów, zgodnie z umową i ich przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż.,
2. Inne prawa i obowiązki Najemcy:
- a) Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu osobom trzecim,
 - b) Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego. Wszelkie koszty związane z adaptacją pomieszczeń ponosi Najemca,
 - c) Najemca będzie prowadził zapisy na obiady, przyjmował wpłaty od opiekunów i uczniów, lub innych osób korzystających z posiłków. Najemca zobowiązuje się do wydawania posiłków dla uczniów korzystających z obiadów refundowanych przez Ośrodek Pomocy

- Spółecznej oraz będzie rozliczał wydane posiłki we własnym zakresie,
- d) Najemca ponosi wszelkie koszty zatrudnienia kucharek, obsługi itd., oraz koszty związane z należytym prowadzeniem działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy,
 - e) Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu najmu będącego wynikiem prawidłowego używania,
 - f) w razie rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy. Z przekazania przedmiotu najmu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy,
 - g) Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Wynajmującego o zagrożeniach w celu zachowania ciągłości wykonywania usługi. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, zastrzeżeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość realizacji umowy, Najemca może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na własny koszt i ryzyko, po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora szkoły,
 - h) dodatkowe dobrowolne ubezpieczenie wynajmującą nieruchomość od zdarzeń losowych, w tym od kradzieży.

§ 10

1. Najemca oświadcza, że nie będzie występował z roszczeniami o zwrot nakładów poczynionych na przedmiot najmu z chwilą wygaśnięcia umowy najmu bądź rozwiązania umowy, a prawo do tych nakładów z tą chwilą przejdzie na Wynajmującego.
2. Po zakończeniu okresu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku najmu. Najemca usunie z przedmiotu najmu wszelkie ruchomości będące jego własnością, które nie stanowią części składowych trwale związanych z przedmiotem najmu.
3. Najemca zwróci wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnego użytkowania.
4. W dniu zwrotu przedmiotu najmu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający opis stanu przedmiotu najmu.

§ 11

1. Najemca i Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania, za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. W przypadku zalegania przez Najemcę z opłatami, o których mowa w § 5 ust.1 i gdy zaległości te obejmują okres dwóch miesięcy, jak również w przypadku naruszenia postanowień § 3 ust.1 i 2, § 4 ust. 1, ust.2, ust.4, ust.10, ust.11 i ust.12 Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem **miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku, gdy Najemca w sposób rażący nie dotrzyma warunków umowy, w tym zapisu § 4 ust.12, podejmuje działania bezprawne lub zagrażające zdrowiu korzystających z usług żywieniowych, Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez odszkodowania dla Najemcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 14

Wszystkie zmiany warunków umowy winny być dokonywane w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy oraz dla MCOiUW w Nowym Targu.

Wynajmujący:

Najemca:

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

Załącznik nr 1 - Wykaz wyposażenia.

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 - Menu na miesiąc

Menu na miesiąc

Tydzień /data	Dzień tygodnia	I danie	II danie
Od do	Poniedziałek		
	Wtorek		
	Środa		
	Czwartek		
	Piątek		

Tydzień /data	Dzień tygodnia	I danie	II danie
Od do	Poniedziałek		
	Wtorek		
	Środa		
	Czwartek		
	Piątek		

Tydzień /data	Dzień tygodnia	I danie	II danie
Od do	Poniedziałek		
	Wtorek		
	Środa		
	Czwartek		
	Piątek		

Tydzień /data	Dzień tygodnia	I danie	II danie
Od do	Poniedziałek		
	Wtorek		
	Środa		
	Czwartek		
	Piątek		

Tydzień /data	Dzień tygodnia	I danie	II danie
Od do	Poniedziałek		
	Wtorek		
	Środa		
	Czwartek		
	Piątek		

data

.....

Podpis

Zatwierdzam

POLITYKA OCHRONY DANYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowym Targu.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
Pieczęć i podpis