Wymagania edukacyjne z edukacji zdrowotnej w kl.5 – zasady ogólne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, zasady uzyskiwania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana

I. Zasady ogólne

1. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
3. O zakresie wymagań edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel informuje uczniów na pierwszej lekcji edukacji zdrowotnej.
4. Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii PPP oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb uczniów).
5. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić: a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia, b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, c) wskazywanie uczniowi mocnych (uzdolnień) i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi, d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności, e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
6. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych i nie jest średnią tych ocen.
7. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na zasadach określonych w Statucie Szkoły.Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela (w sposób określony w Statucie Szkoły).

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

zaangażowanie i aktywność podczas zajęć;

praca wykonywana na lekcji;

praca projektowa oraz udział w doświadczeniach i działaniach praktycznych;

karta pracy podsumowująca dział lub omawiany zakres tematyczny;

zadania praktyczne sprawdzające zastosowanie zdobytej wiedzy;

nieobowiązkowe prace domowe – mogą służyć podniesieniu oceny, nie obniżają oceny w przypadku niewykonania

III. Zasady uzyskiwania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczyciela o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Wniosek składa się Dyrektorowi Szkoły wraz z uzasadnieniem przez dziennik podawczy sekretariatu szkoły. Z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej może wystąpić uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie, jeżeli uczeń spełnia następujące warunki: - brał udział w przynajmniej 85% zajęć edukacyjnych, - przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, - ze wszystkich prac klasowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym półroczu uzyskał oceny pozytywne, - zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie spełnia wszystkich powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia co do trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej. Zastrzeżenia na piśmie uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun powinien złożyć do Dyrektora Szkoły w okresie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.